

za rok 2020

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2021-04-23

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	FUNDACJA IMPERIO		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo POMORSKIE	Powiat SŁUPSK
Gmina SŁUPSK	Ulica UL. PROF. STANISŁAWA HERBSTA	Nr domu 12	Nr lokalu 17
Miejscowość SŁUPSK	Kod pocztowy 76-200	Poczta SŁUPSK	Nr telefonu 602780037
Nr faksu	E-mail jpsikorscy@gmail.com	Strona www www.fundacijimperio.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2018-06-21		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2020-09-01		
5. Numer REGON	38057420600000	6. Numer KRS	0000737508
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Piotr Sikorski	prezes zarządu	TAK
	Joanna Sikorska	wiceprezes zarządu	TAK
	Krystyna Kozieł	członek zarządu	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Henryka Adamczyk	przewodnicząca rady fundacji	NIE
	Halina Wełk	członek rady	NIE
	Zdzisław Dróbka	członek rady	NIE

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Cele Fundacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicjowanie zmian prowadzących do podniesienia standardów życia oraz promowanie postaw na rzecz budowy społeczeństwa obywatelskiego. 2. Podnoszenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych obywateli. 3. Ochrona dziedzictwa narodowego. 4. Działanie na rzecz promowania historii oraz budowania postaw patriotycznych. 5. Działanie na rzecz budowania postaw wspierających rozwój demokracji. 6. Prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia, a także budowanie właściwych postaw zdrowotnych. 7. Organizowanie i wspieranie działalności edukacyjnej oraz badań naukowych. 8. Wspieranie godnego życia i ochrona praw osób starszych, identyfikowanie potrzeb seniorów i prowadzenie działań na rzecz ich zaspokajania. 9. Działania na rzecz integracji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, pobudzanie aktywności osób starszych, integrowanie środowisk seniorów oraz tworzenie więzi międzypokoleniowych. 10. Promocja i organizacja wolontariatu oraz prowadzenie działalności charytatywnej na rzecz osób potrzebujących, w tym osób niepełnosprawnych. 11. Działanie na rzecz dobra społeczności lokalnych. 12. Organizacja aktywnych form spędzania czasu, rozwijanie aktywności w zakresie turystyki i rekreacji. 13. Rozwój kultury fizycznej. 14. Ochrona środowiska. 15. Rozwijanie działalności kulturalnej, propagatorskiej i wydawniczej ze szczególnym uwzględnieniem dorobku i dziedzictwa regionu. 16. Podnoszenie świadomości prawnej. 17. Współpraca międzynarodowa z organizacjami, instytucjami i grupami osób działających na rzecz realizacji powyższych celów.
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja kursów, szkoleń, warsztatów, konferencji, debat, paneli dyskusyjnych oraz innych wydarzeń. 2. Organizacja wydarzeń z obszaru kultury i sportu. 3. Udzielanie pomocy finansowej, rzeczowej, opiekuńczej i innej osobom starszym. 4. Prowadzenie działalności wydawniczej. 5. Aktywizacja osób starszych poprzez organizowanie spotkań tematycznych, kół zainteresowań, warsztatów, prezentacji twórczości kulturalnej i rękodzieła (np. klub kolekcjonera, biblioteka seniora, wspólne wyjścia do kina i teatru połączone z prelekcją, wspólne czytanie literatury, konkursy, prezentacja i publikowanie własnej twórczości, plenery malarskie, tworzenie drzewa genealogicznego swojej rodziny, wymiana doświadczeń kulinarnych na stronie Fundacji, i inne). 6. Krzewienie zdrowego stylu życia szczególnie wśród osób starszych, organizowanie imprez o charakterze sportowym, wędrówek pieszych i ćwiczeń ruchowych. Inicjowanie spotkań z dietetykami oraz lekarzami różnych specjalności. 7. Udział w tworzeniu i modyfikacji infrastruktury miejskiej przyjaznej osobom w podeszłym wieku. 8. Realizacja zadań publicznych. 9. Współpraca z instytucjami publicznymi, placówkami oświatowymi, przedsiębiorcami, mediami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami. 10. Prowadzenie kampanii społecznych. 11. Przyznawanie nagród, wyróżnień i odznaczeń. 12. Przygotowywanie raportów, analiz i ekspertyz. 13. Przygotowywanie opinii i przedstawianie wniosków organom władzy publicznej. 14. Organizacja spotkań i festynów prezentujących dorobek kulturalny i lokalną twórczość.

15. Inicjowanie wystaw oraz aukcji charytatywnych.
 16. Organizacja wycieczek krajoznawczych w regionie oraz wyjazdów kulturalnych dla osób starszych, które są pozbawione możliwości samodzielnego udziału w życiu kulturalnym.
 17. Włączanie do działań Fundacji osób samotnych, dotkniętych schorzeniami wieku podeszłego przez organizowanie pomocy sąsiedzkiej.
 18. Współpraca i wymiana doświadczeń z instytucjami publicznymi, fundacjami oraz innymi organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie obejmującym cele Fundacji.
 19. Organizacja wolontariatu na rzecz osób w podeszłym wieku wymagających opieki.
 20. Propagowanie kierunków działania Fundacji w celu pozyskania donatorów, sponsorów, zapisów, spadków, darowizn z przeznaczeniem na realizację statutowych celów Fundacji.
 21. Podejmowanie działań zmierzających do pozyskania grantów i dotacji z przeznaczeniem na realizację celów statutowych Fundacji.
 22. Reklamowanie sponsorów i partnerów Fundacji, organizacja akcji medialnych promujących cele i kierunki działania Fundacji.
 23. Fundacja dla realizacji celów statutowych może organizować działania odpłatne i nieodpłatne. Przy organizowaniu odpłatnych zadań Fundacji koszty organizacji mogą być równe (lub ewentualnie większe) niż przychody uzyskane z wpłat uczestników. Na organizacji odpłatnych zadań Fundacja nie może zarabiać.
- 15.a) Nieodpłatne zadania:
- inicjowanie i organizowanie działalności charytatywnej,
 - inspirowanie różnych form ofiarności społecznej i pomocy na rzecz emerytów i rencistów,
 - współpraca z instytucjami państwowymi, jednostkami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi, osobami fizycznymi i prawnymi prowadzącymi działalność zbieżną z celami Fundacji,
 - organizowanie przewozów osób na badania lekarskie, do szpitali, sanatoriów i domów opieki,
 - organizowanie i prowadzenie profilaktyki zdrowotnej, zajęć, szkoleń, odczytów i warsztatów,
 - organizowanie i prowadzenie edukacji seniorów,
 - organizowanie spotkań, festynów i wystaw, a także umożliwianie publikacji twórczości seniorów,
 - organizowanie opieki nad seniorami oraz propagowanie wolontariatu i pomocy sąsiedzkiej,
 - przygotowanie opinii, prognoz, prowadzenie badań i publikacja wydawnictw ze środków pochodzących z grantów i dotacji,
 - organizowanie rajdów pieszych, wycieczek rowerowych i krótkich wyjazdów krajoznawczych w regionie,
 - organizowanie podstawowych kursów komputerowych i językowych,
 - udział w zadaniach wynikających z celów statutowych, które Fundacja zrealizuje ze środków uzyskanych z dotacji, grantów i wpłat darczyńców i sponsorów.
- 15.b) Odpłatne zadania:
- organizowanie opieki nad seniorami, zwłaszcza nad osobami chorymi i niepełnosprawnymi,
 - organizowanie przewozów osób na badania lekarskie, do szpitali, sanatoriów i domów opieki,
 - organizowanie wyjazdów krajoznawczych,
 - przygotowywanie opinii, realizacja badań, publikacja wydawnictw,
 - działania kulturalne i edukacyjne.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Najważniejsze cele statutowe:

- rozwój edukacji i promocja osiągnięć polskiej nauki,
- zapobieganie wykluczeniu społecznemu,
- aktywizacja seniorów, osób samotnych i niepełnosprawnych,
- inspirowanie do rozwoju społeczności lokalnych,
- promocja i zachowanie dziedzictwa kulturowego regionu.

Działania na rzecz edukacji uczniów i studentów - to jeden z naszych obszarów priorytetowych ze względu na wieloletnie (ponad 30 lat) doświadczenie pracy członków zarządu w szkołach różnego typu. Zrealizowaliśmy liczne projekty edukacyjne, innowacje pedagogiczne, programy autorskie oraz szereg działań kulturalnych, krajoznawczych i kampanii społecznych. Doświadczenie członków zarządu oraz partnerów przekładamy na skuteczne (także w czasie pandemii) działania na rzecz edukacji i rozwoju młodego pokolenia. Przykładem są działania dotowane przez MEN (obecnie MEiN) w programie rozwoju uczniów wybitnie uzdolnionych, gdzie uznanie władz oświatowych zyskał nasz projekt "Prestudia - rozwój kompetencji kluczowych młodzieży dla budowania obywatelskiego społeczeństwa" (www.prestudia.pl), a także projekt w Programie Dialog MNiSW (obecnie MEiN) pod nazwą "Pomorski Szlak Naukowy" promujący osiągnięcia naukowe pomorskich uczelni (www.nauka-plus.pl). Również w czasie trwającej pandemii szybko zareagowaliśmy na potrzeby szkół w powiecie słupskim. W projekcie "Edukacja w walce z koronawirusem" z dotacji NIW-CRSO zrealizowaliśmy działania wspierające uczniów i nauczycieli (pomoc dydaktyczne, filmy, prezentacje i testy, materiały dla uczniów - zeszyty, naklejki i opaski odblaskowe ze wskazówkami do skuteczniejszej walki z epidemią (www.covid.slupsk.pl)).

W ramach projektu Pomorski Szlak Naukowy jednym z działań jest Think Tank "Nauka+". Dzięki tej inicjatywie zdobywamy doświadczenie w tym zakresie oraz budujemy sieć współpracy, która będzie podłożem dla skutecznego i trwałego wpływu na kształt polityki oświatowej. Do grupy analitycznej zapraszamy przedstawicieli grup/obszarów: szkolnego i akademickiego, NGO, samorządowego, biznesowego. Opracowania, analizy, wnioski i rekomendacje prezentujemy instytucjom odpowiadającym za kształtowanie polityki w sferze edukacji i nauki. Raporty przekazujemy do Kuratoriów Oświaty, Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz Ośrodków Doskonalenia Nauczycieli mając ambicje kreowania kierunków rozwoju edukacji w Polsce. Dla naszych projektów edukacyjnych uzyskaliśmy patronaty honorowe Kuratora Oświaty w Gdańsku i Ministra Edukacji i Nauki. Potwierdza to słuszność naszych działań i otwiera przed nami szansę realnego wpływu na podnoszenie standardów w obszarze edukacji. Fundacja Imperio znajduje się w bazie Ośrodka Przetwarzania Informacji Państwowego Instytutu Badawczego na www.nauka-polska.pl. Prowadząc działalność wydawniczą posiadamy konto w serwisie e-ISBN i możemy proponować naszym partnerom wydanie publikacji o charakterze naukowym.

Działania na rzecz seniorów i osób o specjalnych potrzebach to kolejny priorytet naszych działań. Od założenia organizacji w 2018 roku zrealizowaliśmy szereg projektów dla seniorów, które prezentujemy w zakładce "projekty" na stronie fundacji www.fundacjaimperio.pl. Dzięki uznaniu instytucji rządowych (np. MON) oraz organizacji korporacyjnych (np. Fundacja LOTTO, Fundacja PKP i inne) w sposób nieprzerwany realizujemy działania angażujące tę grupę społeczną, minimalizując ryzyko społecznego wykluczenia osób 60+, szczególnie na zaniedbanych gospodarczo terenach po byłych PGR-ach. W stosunku do tej grupy odbiorców również skierowaliśmy pomoc w okresie społecznej izolacji. Poza projektami i konkretną pomocą w miejscach zamieszkania, wyposażyliśmy dużą grupę seniorów w przyłbice, maseczki i inne środki ochrony osobistej, przeznaczając na ten cel środki zgromadzone na koncie fundacji z myślą o jej dalszym rozwoju.

Budowanie marki organizacji pozarządowej to długi proces, wymagający konsekwencji, pracy i cierpliwości. Tym bardziej cieszy nas rosnąca grupa współpracowników, wśród których można wymienić następujące podmioty: Akademia Pomorska w Słupsku, Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku, Zespół Pomorskich Parków Krajobrazowych, Polski Klub Ekologiczny, PTTK o/Słupsk, IPN o/Gdańsk, Starostwo Powiatowe w Słupsku, Gmina Kobylnica, Teatr Rondo i Kino Rejs w Słupsku, Centrum Informacji Turystycznej, Centrum Edukacji Regionalnej, Stacja Morska na Helu, Politechnika Gdańska, Centrum Inicjatyw Obywatelskich, Wydawnictwo ZNAK, Słupskie Centrum Organizacji Pozarządowych i Ekonomii Społecznej, Muzeum Pomorza Środkowego, liderzy lokalnych społeczności i przedsiębiorcy.

Notujemy stały progres. Od lokalnych projektów zakrojonych na udział kilkudziesięciu osób doszliśmy stopniowo do projektów skierowanych do szerokiej grupy odbiorców w całym województwie pomorskim, a dzięki formule online także do całego społeczeństwa w kraju. Podpisaliśmy także listy intencyjne z podmiotami w UK (m.in. Szkołą Polską w Harlow) w celu przeniesienia efektów naszych działań edukacyjnych na grunt polonijny.

Uruchomiliśmy projekty długofalowe, w które wpisują się proponowane przez nas działania. W obszarze aktywizacji seniorów są to projekty: "Seniorzy z pasją" oraz "Strefa Orła Białego". W obszarze edukacyjnym jest to program działań o nazwie "Akademia Fundacji Imperio". Z własnych środków uruchomiliśmy stronę dedykowaną w/w obszarom, konsekwentnie budujemy sieć współpracy, opracowaliśmy program wieloletnich działań, budujemy systematycznie strukturę zespołu realizującego działania (udział w szkoleniach, webinarach, wymiana doświadczeń).

01 września 2020 roku uzyskaliśmy status Organizacji Pożytku Publicznego i jesteśmy w trakcie realizacji pierwszej kampanii poświęconej przekazywaniu 1%.

<p>1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) <input type="checkbox"/> gmina <input type="checkbox"/> kilka gmin <input checked="" type="checkbox"/> powiat <input type="checkbox"/> kilka powiatów	<input checked="" type="checkbox"/> województwo <input type="checkbox"/> kilka województw <input checked="" type="checkbox"/> cały kraj <input type="checkbox"/> poza granicami kraju
--	---	--

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

<p>2.1. Liczba odbiorców działań organizacji</p> <p><i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i></p>	Osoby fizyczne	8000	
	Osoby prawne	42	

<p>2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja</p> <p><i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i></p>	<p>Nie dotyczy.</p>
--	---------------------

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

<p>3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego</p>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	Aktywizacja osób w wieku emerytalnym z terenu powiatu słupskiego zagrożonych wykluczeniem społecznym ze względu na bariery ekonomiczne, przestrzenne, mentalne i zdrowotne. Działania edukacyjno-kulturalne, takie jak: spotkania ze specjalistami różnych dziedzin (psycholog, lekarz), warsztaty i plenery w ramach edukacji kulturalnej (zajęcia z edukacji filmowej, plenery malarskie i fotograficzne), szkolenia (m.in. z przedstawicielem obszaru bankowego na temat wyłudzeń i oszustw dokonywanych wśród seniorów). Organizacja aktywności fizycznej (spacery z kijkami, rajdy, pikniki i wycieczki krajoznawcze).	88.10.Z	0,00 zł

2	podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	Działania edukacyjne i kulturalne promujące wartości patriotyzmu i obywatelskiego zaangażowania. We współpracy z seniorami i liderami lokalnych społeczności aktywnie odpowiadamy na potrzeby mieszkańców w zakresie upamiętniania rocznic państwowych, wydarzeń i postaci ważnych z punktu widzenia walk wyzwoleniczych i budowania polskiej państwowości. Organizujemy wieczornice patriotyczne (np. z okazji kolejnych rocznic odzyskania przez Polskę niepodległości), wystawy i spotkania z kombatantami. Budujemy w ten sposób silne więzi międzypokoleniowe, zapraszając do udziału w wydarzeniach także młodsze pokolenie.	85.59.B	0,00 zł
3	nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	Promocja i upowszechnianie osiągnięć naukowych, prowadzenie Think Tanku i działalność wydawnicza. W ramach projektu Pomorski Szlak Naukowy realizowanego od 2019 roku popularyzujemy osiągnięcia naukowe kadry dydaktyczno-naukowej pomorskich uczelni oraz studentów działających w kołach naukowych. Na portalu nauka-plus.pl zamieszczamy informacje o pracach badawczych prowadzonych na pomorskich uczelniach, nowych kierunkach kształcenia oraz realizowanych programach, projektach i innowacjach. Think Tank Nauka+ analizuje potrzeby w tym zakresie, ustalając w ten sposób kierunki dalszej pracy naszej organizacji w obszarze promocji nauki i wsparcia dla edukacji.	58.19.Z	0,00 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
-----	--	------------------------	------------------	---

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
-----	------------------	-------------------------------

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)		315 453,30 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		315 453,30 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego		0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej		0,00 zł
d) przychody finansowe		0,00 zł
e) pozostałe przychody		0,00 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		0,00 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		297 943,30 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	297 943,30 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		17 510,00 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	17 510,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		0,00 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		0,00 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		0,00 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		

3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	316 736,15 zł	0,00 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	316 736,15 zł	0,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	0,00 zł	
e) koszty administracyjne	0,00 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	0,00 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	-1 282,85 zł	
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł	
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł	
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł	
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
<p>1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i></p>	<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała	0,00 zł
<p>2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.</p>	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	

<p>3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała
---	---

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

<p>1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i></p>	0 osób
<p>1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)</i></p>	0,00 etatów
<p>1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i></p>	26 osób

2. Członkowie

<p>2.1. Organizacja posiada członków</p>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
<p>2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego</p>	6 osób fizycznych
	0 osób prawnych

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

<p>3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i></p>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	
<p>3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i></p>	2 osób	
<p>w tym:</p>	<p>a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego</p>	2 osób
	<p>b) inne osoby</p>	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		1 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	1 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		1 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	1 osób
	b) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		153 603,76 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	0,00 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	0,00 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	153 603,76 zł
2. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		153 603,76 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	153 603,76 zł
3. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i>		2 654,17 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		312,17 zł

8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	7 200,00 zł
9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	6 900,00 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>	Brak uwag.

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożyczki publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie			
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe				<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Edukacja w walce z koronawirusem	Pomoc szkołom w powiecie słupskim w okresie epidemicznym.	Narodowy Instytut Wolności	50 000,00 zł
2	Akademia Kultury dla seniorów z powiatu słupskiego	Organizowanie zajęć edukacyjno-kulturalnych dla seniorów z powiatu słupskiego.	Narodowe Centrum Kultury	29 000,00 zł
3	Program wspierania rozwoju uczniów wybitnie uzdolnionych	Organizacja wykładów online dla młodzieży wybitnie uzdolnionej.	Ministerstwo Edukacji Narodowej	29 803,00 zł
4	Pomorski Szlak Naukowy	Promocja polskiej nauki i upowszechnianie wyników badań naukowych.	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	189 600,00 zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
-----	--------------	-------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
----	--------------------	-----------------

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego

 Tak
 Nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Brak uwag.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Piotr Sikorski Joanna Sikorska	Data wypełnienia sprawozdania	2021-04-23
--	-----------------------------------	-------------------------------	------------